**ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

**1. Orientações sobre o Programa de Certificação Profissional**

1. PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

1.1 - ORIENTAÇÕES QUANTO A INSCRIÇÃO

Leia atentamente o Regulamento e observe as orientações abaixo:

Faça sua inscrição, preenchendo a Planilha de Pré-Qualificação, o Requerimento e a Declaração. Estes documentos devem ser enviados junto com o comprovante de pagamento a partir de data a ser definida, para o e-mail certificacao@ibape-nacional.com.br.

A prova será realizada em data a definir de 2018 com a data definir. A documentação deve ser enviada a partir de março, com data limite a definir, sendo entregue pessoalmente ou pelo correio, contendo a documentação comprobatória, devidamente digitalizada das informações preenchidas na ficha de Pré-Qualificação, enviado para o IBAPE NACIONAL, sito à rua a Maria Paula, 122 - c.j 109 - 1° andar, São Paulo - SP - Brasil - CEP: 01319-000 telefone: (11)3115-3784, certificacao@ibape-nacional.com.br, de segunda a sexta das 08:00h às 17:00h, aos cuidados de Janete Miranda / Adriana Costa em 02 (dois) CDs:

01 CD contendo toda a documentação da ficha de Pré-Qualificação – seguindo as orientações abaixo.
01 CD contendo os trabalhos realizados (item 3.3 da Ficha de Pré Qualificação)

Para este certame o custo do processo foi fixado em R$900,00 (novecentos reais) e o pagamento deve ser feito através do PagSeguro, em link disponível no site do IBAPE Nacional.

Baixe os documentos clicando abaixo: <https://ibape-nacional.com.br/site/certificacao-profissional/>

1.2- ORIENTAÇÕES QUANTO A ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

A documentação enviada para o IBAPE deve conter:

 - Currículo preenchido conforme modelo disponível para download no site;

- Ficha de Pré-Qualificação disponível para download no site;

- Declaração e requerimento disponível para download no site

- Os CD´s conforme abaixo:

O primeiro **CD 01** contendo a Documentação será encaminhado para membros da Comissão para proceder a conferência e compatibilidade com a Planilha de Pré Qualificação; Serão conferidos e analisados somente os documentos citados na Ficha de Pré - Qualificação.

Para efeitos de análise recomenda-se que os arquivos sejam encaminhados dentro da seguinte formatação:

- Uma pasta com o seguinte nome – **2 - Formação Profissional Acadêmica** (salvar nesta pasta somente os documentos comprobatórios descritos na ficha de Pré-Qualificação).

- Uma pasta com o seguinte nome - **2.2 - Divulgação de Material Técnico** (Salvar nesta pasta somente os documentos comprobatórios descritos na ficha de Pré-Qualificação).

- Uma pasta com o seguinte nome - **2.3 - Trabalhos e Palestras apresentados em congressos e** **correlatos** (Salvar nesta pasta somente os documentos comprobatórios descritos na ficha de Pré-Qualificação).

- Uma pasta com o seguinte nome - **2.4 - Trabalhos Premiados em Congressos e Correlatos** (Salvar nesta pasta somente os documentos comprobatórios descritos na ficha de Pré-Qualificação).

- Uma pasta com o seguinte nome - **2.5 - Exercício da Docência** (Salvar nesta pasta somente os documentos comprobatórios descritos na ficha de Pré-Qualificação).

- Uma pasta com o seguinte nome - **3.2 - Análise Curricular** (Salvar nesta pasta o currículo devidamente preenchido conforme modelo).

- Uma pasta com o seguinte nome - **3.4 - Exercício Regular no âmbito da Certificação** (Salvar nesta pasta somente os documentos comprobatórios descritos na ficha de Pré-Qualificação).

- Uma pasta com o seguinte nome - **3.5** - **Participação em Congressos e Correlatos** (Salvar nesta pasta somente os documentos comprobatórios descritos na ficha de Pré-Qualificação).

- Uma pasta com o seguinte nome - **3.6 - Conduta Ética** (Salvar nesta pasta somente os documentos comprobatórios descritos na ficha de Pré-Qualificação).

O segundo **CD 02** contendo os Trabalhos – **3.3 – Trabalhos Realizados no âmbito da Certificação**, sendo 01 (um) pasta para cada trabalho e nomea-la com o mesmo nome dado na Ficha de Pré-Qualificação, será encaminhado para outros membros da Comissão para proceder a análise dos mesmos. Não é necessário anexar a ART aos trabalhos profissionais que serão apresentados, depois será feita uma breve entrevista sobre os aspectos do trabalho com o candidato.

Atenção: Somente serão consideradas para efeitos de pontuação em relação a graduação de nível superior as titulações adicionais.

Os títulos na área específica tais como mestrados e doutorado, só serão assim considerados se o curso for de Engenharia de Avaliações, mesmo que a área de pesquisa ou o título da dissertação ou do doutorado tenha sido em avaliações:

Exemplo um mestrado em economia com pesquisa em avaliações, será considerado área afins.

**Cronograma de análise de documentação:**

Após o envio do CD com a ficha de Pré-Qualificação as não conformidades serão analisadas no prazo de 10 (dez) dias úteis do recebimento pelo IBAPE. Após este prazo serão solicitados todos os esclarecimentos e eventuais complementações ao candidato. Exceto a análise curricular e os trabalhos que serão efetuados pela comissão e divulgados juntamente com o resultado da prova.

2. - ORIENTAÇÕES QUANTO A APLICAÇÃO DA PROVA

A prova será realizada em data a definir.

As Provas contem 80 (oitenta) questões e terá duração máxima de 240 (duzentos e quarenta) minutos. As questões darão ênfases aos aspectos normativos de avaliação, onde a maior concentração de questões estará na Parte 1 e 2, e de conceitos gerais de avaliação.

Ênfase secundária será dada as partes 3 e 4. Já as partes 5 , 6 e 7 terá uma incidência mais restrita.

Será terminantemente PROIBIDO o uso de aparelhos celulares, notes, tablets ou de qualquer aparelho com acesso à internet.

A lista de presença é o documento oficial que comprova a realização da prova. No caso da prova não vir no pacote junto às demais provas da turma e a assinatura do Profissional não constar na Lista de Presença, ficará caracterizada a não realização da Prova.

Não serão permitidos questionamentos ao Fiscal, aos colegas da turma, módulos, livros ou a fontes diversas. A prova é sem consulta. Deixe em suas mãos apenas lápis, caneta e borracha. Não deixe bolsas, carteiras, sacolas, módulo, livros ao alcance das mãos. Se necessário, coloque-os embaixo da cadeira.

Após receber a prova, é PROIBIDO se AUSENTAR da sala de aula para lanches ou qualquer outra finalidade. A ida ao banheiro somente pode ocorrer com a autorização do Fiscal da Prova, desde que o Profissional não leve consigo nenhum pertence (celular, bolsa etc.).

A prova vale 200 (duzentos) pontos equivalentes à nota 10,0. Cada uma das 80 (oitenta) questões vale 2,50 (dois vírgula cinquenta) pontos;

Leia cuidadosamente a proposta de cada questão antes de elaborar sua resposta.

Evite deixar questões em branco. Às questões não respondidas - todas são objetivas e conceituais - será atribuído zero ponto.

A Prova é individual. Preencha o cabeçalho de sua Prova e verifique se o seu exemplar contém 80 (oitenta) questões. Não serão aceitas reclamações posteriores.

A Prova deverá ser respondida a caneta, preferencialmente na cor azul ou preta. Em nenhuma hipótese será considerada prova respondida a lápis. Caso isso ocorra, a resposta não será considerada e o Profissional terá a questão zerada.

As provas serão recolhidas no horário limite de sua realização. Não será possível, de forma alguma, ultrapassar o horário estabelecido.

**IBAPE Nacional
Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia.**